



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม จึงประกาศ ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทาง ของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียด ปรากฏแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชัย ศุภลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม
อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผต. ๑)	๕ - ๘
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผต. ๒)	๙ - ๓๙
บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผต. ๐๒/๑)	๔๑ - ๔๕
ภาคผนวก	
รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน	
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน	



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตาม ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้า วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบ วัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้างแผนงาน และโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไข แผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม จึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมด ในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วน ตำบล ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อ สิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล ยางสักกระโพหลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กร บริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงาน กับหน่วยงาน และการจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

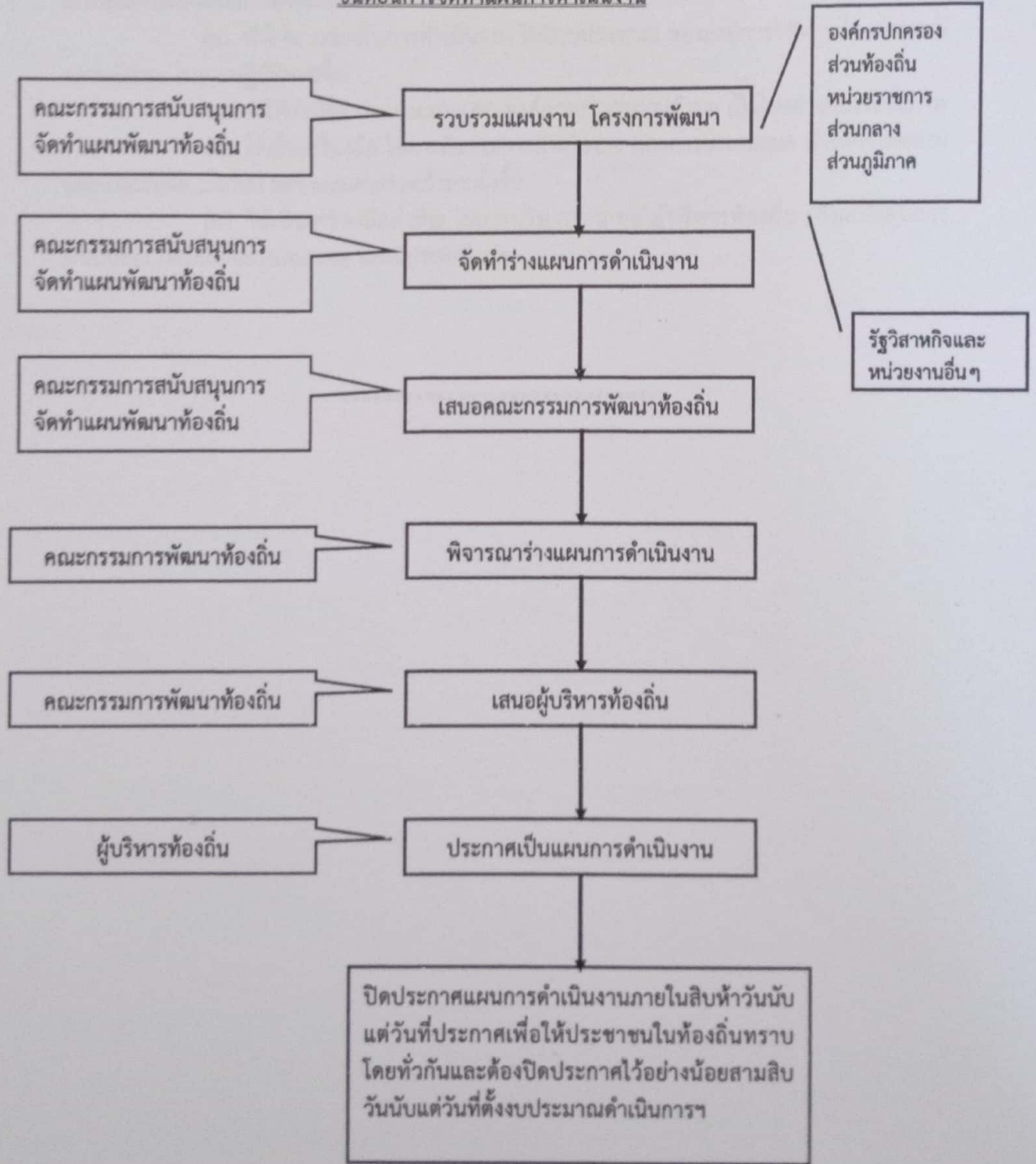
๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่วันตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น

“การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปัจจุบันประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือ ในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ทำให้การติดตาม และประเมินผล เมื่อสิ้นปี มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๑)
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผศ. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานถนนและชุมชน	๗	๑๕.๕๖	๒,๑๙๐,๐๐๐	๑๐.๙๖	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
รวม	๗	๑๕.๕๖	๒,๑๙๐,๐๐๐	๑๐.๙๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจ ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๒ แผนงานส่งเสริมสตรีวิสาหกิจ	๑ ๑	๒.๒๒ ๒.๒๒	๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๐.๑๐ ๐.๒๕	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
รวม	๒	๔.๔๔	๗๐,๐๐๐	๐.๓๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาตัวน้ลิ่งคม					อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๒๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๔๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๐	
๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๒๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๐	
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๔	๘.๘๘	๑๒,๘๘๔,๘๐๐	๖๓.๔๗	
รวม	๘	๑๗.๗๖	๑๒,๘๙๔,๘๐๐	๖๔.๗๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวน้ลิ่งสวนสุข					อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
๔.๑ แผนงานสวนสุข	๖	๑๓.๓๓	๔๑๕,๐๐๐	๒.๐๗	
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๒๒	๑๐๗,๑๐๐	๐.๕๓	
รวม	๗	๑๕.๕๕	๕๒๒,๑๐๐	๒.๖๐	

แบบ ผศ. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๑.๑๑	๑,๐๓๐,๐๐๐	๕.๑๕	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๘.๘๘	๓๑๔,๒๐๐	๑.๕๗	
รวม	๙	๑๙.๙๙	๑,๓๔๔,๒๐๐	๑๕.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๙	๒๐.๐๐	๒,๗๐๒,๐๐๐	๑๓.๕๒	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
๖.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๖๖	๒๖๐,๐๐๐	๑.๓๐	
รวม	๑๒	๒๖.๖๖	๒,๙๖๒,๐๐๐	๑๔.๘๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๙๙.๙๖	๑๙,๙๘๓,๑๐๐	๙๓.๖๓	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานสะพานและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(ซอยประชาราช)	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๔ ตร.ม.พร้อมลงโทษทาง ทั้ง ๒ ซ้ำๆละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบของ อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม)	๒๐๐,๐๐๐	บ้านนาดี หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง																	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนหน้าวัด) บ้านยางเครี หมู่ที่ ๙	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. พร้อมลงโทษทาง ทั้ง ๒ ซ้ำๆ ๐.๕๐ เมตร (ตามแบบของ อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม)	๔๙,๐๐๐	บ้านยางเครี หมู่ที่ ๙	กองช่าง																	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ยางเครี-ยางสิง (ซอยหัวทุ่ง) หมู่ที่ ๙ (จากที่มานางแดง บรรพต ถึงที่นา นางตวง นภา บุญฤทธิเดช)	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๘ ตร.ม. พร้อมลงโทษทางทั้ง ๒ ซ้ำๆละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบของ อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม)	๒๐๐,๐๐๐	บ้านยางเครี หมู่ที่ ๙ (จากที่ นานางแดง บรรพต ถึงที่ นานางตวงนภา บุญฤทธิเดช)	กองช่าง																	
รวม			๔๔๙,๐๐๐		บาท																	

แบบ ผ.ต. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานสะพานและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ภายใต้อาคาร หมู่ที่ ๒ บ้านนาดี	วางท่อระบายน้ำ ขนาด Dai ๑.๐๔ ขึ้น ๓ จำนวน ๕๒๐ ฟุต พร้อมบ่อพัก ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐ ม. จำนวน ๕๒ บ่อ (ตามแบบ อบต.บางสักกระโพห์ คู่ม)	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาดี หมู่ที่ ๒	กองช่าง															
			๕๐๐,๐๐๐																	
รวม			๕๐๐,๐๐๐																	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคน

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓																		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ยเป็นคำชี้แจงในการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด																			
รวม			๒๐,๐๐๐		บาท																			

๑. ตารางข้อมูลรายปี
๒. ตารางข้อมูลรายปี

ปี	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบรวม
๒๕๖๕	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๘	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๒๕๖๙	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐

แบบ ผ.ศ. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓																	
						ค.ค.	พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์และการละเมิดสิทธิสตรี การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหา ด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ และการละเมิดสิทธิสตรี ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต.ยางสัก กระโพหลุ่ม	สำนักปลัด																		
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรี และครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรี และครอบครัว ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.ยางสัก กระโพหลุ่ม	สำนักปลัด																		
รวม			๔๐,๐๐๐		บาท																		

แบบ ผศ. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
๓.๓ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓			
๑	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนในตำบลตำบลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนในตำบลตำบลยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่ารถรับส่ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการดำเนินโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ยางสีงอก กระโพพหลุ่ม	กองการศึกษา														
รวม			๑๐๐,๐๐๐		บาท														

แบบ ผ.ด. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคม
๑.๔ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.							
๑	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๑๐,๑๐๑,๖๐๐	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด																		
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในเขตตำบลยางสักกระโพหลุ่ม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๒,๖๑๑,๒๐๐	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด																		
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตตำบลยางสักกระโพหลุ่ม ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๓๒,๐๐๐	อบต.ยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด																		
รวม			๑๒,๗๑๔,๘๐๐		บพท																		

แบบ ผ.ด. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคม
๑.๔ แผนงานงบประมาณกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย		
๔	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	๒๐,๐๐๐	อปท.ยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด															
รวม																				
รวม						๒๐,๐๐๐														
บาท																				

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการลี้ภัยโรคโควิด-19 ปล่อยภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามตามพระปฐมเจดีย์ ศาลากลางจังหวัดราชบุรี น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรรชติยราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปฐมเจดีย์ ศาลากลางจังหวัดราชบุรี เจ้าจอมนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชติยราชกุมารี	๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักงาน รับผิดชอบ สำนักงานสัตว์																
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท และน้ำยาพ่นหมอกควัน	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักงาน รับผิดชอบ																
๖	เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน	๒๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	สำนักงาน รับผิดชอบ																
รวม			๓๕๕,๐๐๐		บาท																

แบบ ทศ. ๐๒

๔. วัตถุประสงค์การพัฒนาโครงการฝึกอบรม
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ค.	พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจัดค่าโฆษณาและค่าจัดประชุมประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายงบค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาที่ยั่งยืนระดับตำบล และระดับตำบล ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	สถานที่สำนักงาน	รับผิดชอบ	พ.ค.	พ.ม.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายงบค่าเดินทางไปฝึกอบรม ของงบบุคลากรระดับ ตำบล (กรณีรวบรวม) และกรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้ง และกรณีอื่นๆ) เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๗๐๐,๐๐๐	ตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด												
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการดำเนินโครงการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด												
รวม			๗๘๐,๐๐๐														

บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการรวมอาคารเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านต่อต้าน การทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมอาคารเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านต่อต้าน การทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	สำนักปลัด														
๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเดินสำรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินโครงการ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลยางสักกระโพหลุ่ม	กองคลัง														
รวม						๒๕๐,๐๐๐	บาท												

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๑.๒ แผนงานการริ่ชาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำตำบล	เพื่อถ่ายโอนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำตำบล ฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ	๑๐๙,๒๐๐	ตำบลยางสักกระโหลกุ่ม	สำนักปลัด														
๒	ค่าป่วยการชุดขยายการทำงานของอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชุดขยายการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.) ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอำนาจหน้าที่	๓๐,๐๐๐	ตำบลยางสักกระโหลกุ่ม	สำนักปลัด														
๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัคร อปพร. เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.ยางสักกระโหลกุ่ม	สำนักปลัด														
รวม			๑๘๙,๒๐๐		บาท														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔															
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔	เครื่องแต่งกาย (ชุด อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด	๑๒๕,๐๐๐	ตำบลยางสัก กระโพพุดม	สำนักปลัด																
รวม			๑๒๕,๐๐๐		บาท																

แบบ ผ.ศ. ๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการศึกษา
๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ อบต. จัดตั้งเองและที่ถ่าย โอนจากกรมศึกษา (รูปแบบที่ ๑) จำนวน ๓ ศูนย์	๔๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ของ อบต. ยางสีกระโพหลุ่ม	กอง การศึกษา													
๒	ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ที่ อบต. จัดตั้งเองและที่ถ่ายโอน จากกรมศึกษา (รูปแบบที่ ๑) จำนวน ๓ แห่ง	๒๘๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ของ อบต. ยางสีกระโพหลุ่ม	กอง การศึกษา													
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่า หนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนเด็กนักเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่ อบต. จัดตั้งเอง และที่ถ่ายโอน จากกรมศึกษา (รูปแบบที่ ๑) จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ ๓-๕) จำนวน ๓ แห่ง	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ของ อบต. ยางสีกระโพหลุ่ม	กอง การศึกษา													
รวม			๑,๒๑๐,๐๐๐		บาท													

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการศึกษา
๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔																	
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.							
๔	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นคาอยู่ประจำโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องนุ่งห่มของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อบค.จัดตั้งเอง และที่ถ่ายโอนจากกรมศานา (รูปแบบที่ ๑)จัดสรรสำหรับคาปฐมวัย (อายุ ๓-๕) จำนวน ๓ แห่ง	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ของ อบค. ยางสักกระโพหลุ่ม	กองการศึกษา																		
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นคาเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อบค.จัดตั้งเอง และที่ถ่ายโอนจากกรมศานา (รูปแบบที่ ๑)จัดสรรสำหรับคาปฐมวัย (อายุ ๓-๕) จำนวน ๓ แห่ง	๕๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ของ อบค. ยางสักกระโพหลุ่ม	กองการศึกษา																		
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นคากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นคากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อบค.จัดตั้งเอง และที่ถ่ายโอนจากกรมศานา (รูปแบบที่ ๑)จัดสรรสำหรับคาปฐมวัย (อายุ ๓-๕) จำนวน ๓ แห่ง	๕๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ของ อบค. ยางสักกระโพหลุ่ม	กองการศึกษา																		
รวม			๑๒๐,๐๐๐		บาท																		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโหลกุ่ม

แบบ ผ.ศ. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓															
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑						
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด																
๒	โต๊ะทำงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ เครื่อง	๒๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด																
๓	แท่นอ่านหนังสือ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ แท่นอ่านหนังสือ จำนวน ๒ ตัว	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด																
รวม			๑๒๘,๐๐๐		บาท																

แบบ ผ.ศ. ๐๒/๑

๒. ประเภททรัพย์สินที่งานบ้านงานครัว
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓																
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าและแกนเลส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสแกนเลส รุ่น คีจิคอล ขนาด ๘.๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด																	
รวม			๖,๐๐๐		บาท																	

๓. ประเภททรัพย์สินคอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒											
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่อง	๕๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด												
๓	โปรแกรมบริหารจัดการระบบจัดเก็บ Log File เครื่องช่วย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ โปรแกรมบริหารจัดการระบบจัดเก็บ Log File เครื่องช่วย สำหรับผู้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	๒๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด												
รวม			๙๓,๐๐๐		บาท												

