



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพหลุ่ม
อำเภอเมืองสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพธลุ่ม^๑
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๔๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบความในข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีใน
การประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การส่วนตำบลยางสักกระโพธลุ่ม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓
ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ขยน
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพธลุ่ม ด้วยระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยให้ใช้
บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายวิจัย ศุภลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกระโพธลุ่ม



บทวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกรรโพธลุ่ม ให้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำ
ใบประเมินสร้างอัตรากำลังให้แม่แล้ว ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนต้นลงในอนาคต
ภายในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า และมีจำนวนเวลาราชการพนักงานส่วนห้องดินและหน้ากากงานจ้างตามภารกิจ^๑
ที่มีมา จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และให้เพื่อคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคงน้อยตัวยังทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำ
ผลการวิเคราะห์ที่ดำเนินมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การจัดพิธีการรอบอัศวราชากำลัง ๙ ปี ช่วงหน้าร้อน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายสักกระโพธลิ่ม อ.บ้านกรวด จ.อุบลฯ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิน	การอนุมัติร่างใหม่				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	
สำนักวิชาการส่วนเตาบล (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักบริหารส่วนเตาบล (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ส่วนราชการปัจจุบัน									
สำนักฯ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักฯ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	วางแผนเดิน
สำนักฯ นโยบายและแผน (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักฯ และบรรพบุรุษสำราญเรือ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักฯ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักฯ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
สำนักฯ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานประจำ									
พนักงานประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างครัว									
พนักงานจ้างครัว (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างครัว (ตัว)	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	วางแผนเดิน
พนักงานพัสดุ (ตัว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานเชิญเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ความภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้างและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	วางแผนเดิน

ก่อน อัตราคำสั่ง เดิม	กรอบอัตราคำสั่งใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
งานช่าง							
พนักงานช่าง (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	
ช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	
ช่างประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	
ช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	ถ่ายโอน รายชั่วโมง
พนักงานจ้างทั่วไป							
พนักงานช่างเครื่อง	๑	๑	๑	๑	-	-	
ดูแลรักษา							
ดูแลรักษาศิริกษา (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	
ดูแลรักษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	
ดูแลรักษาอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ สักคราฟท์ไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
ดูแลรักษาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
ดูแลรักษา กศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	รองรับมูลค่าสูง
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	
ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
พนักงานเด็กเล็กวัดน้ำดี	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
ดูแลเด็กน้ำดีเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
ดูแลเด็ก กศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	รองรับมูลค่าสูง
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	
ดูแลเด็กน้ำดีเด็กเล็กดูแลคนอ่อนแข็ง	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
ดูแลเด็กน้ำดีเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑
ดูแลเด็ก กศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	รองรับมูลค่าสูง
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	
รวม	๙๗	๙๘	๙๙	๙๙	+๑	+๑	+๑

หมายเหตุ ตัวแหน่งที่ร่างขอใช้บัญชีสอบ สห.

३४

ପ୍ରକାଶକାଳୀନ

กานานกรศิษย์บุณย์ภูมิพลอดุลยเดชฯ ประชุมหารือการสอนภาษาไทยในระดับประเทศ ๒๕๖๐ วันที่ ๑๗-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารมหาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគរាមេន្តរជាតិ

សាស្ត្រព្រះមហាក្សត្រ

សាស្ត្រព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នគរាមេន្តរជាតិ			
ប្រធានក្រសួងរាជការ ន. ៩៥២	ល. ០៣៧៨/៩៩១០០	ក្រសួងពេទ្យ ន. ៩៣៧	នគរាមេន្តរជាតិ
ប្រធានក្រសួងពេទ្យ ន. ៩៣៧	ល. ០៣៧៨/៩៩១០០	ល. ០៣៧៨/៩៩១០០	នគរាមេន្តរជាតិ
ប្រធានក្រសួងពេទ្យ ន. ៩៣៧	ល. ០៣៧៨/៩៩១០០	ល. ០៣៧៨/៩៩១០០	នគរាមេន្តរជាតិ

ក្រសួង	ល. ០៣៧៨/៩៩១០០
ក្រសួងពេទ្យ	នគរាមេន្តរជាតិ
ក្រសួងពេទ្យ	នគរាមេន្តរជាតិ
ក្រសួងពេទ្យ	នគរាមេន្តរជាតិ

บุคคลเดียว
นักเรียน
(นักเรียนต้องถือ
รัฐตัวบัตร ก拉着/สูง)

ทบวงดราภิบาลฯ

ร่องรอย
อปด.

นักเรียน
ต้องถือ
รัฐตัวบัตร ก拉着/สูง)

สำเนาหนังสือเดินทาง
(นักเรียนต้องถือ
รัฐตัวบัตร ก拉着/สูง)

สำเนาหนังสือเดินทาง

ตัวบัตรเดินทาง
(นักเรียนต้องถือ
รัฐตัวบัตร ก拉着/สูง)

ตัวบัตรเดินทาง
(นักเรียนต้องถือ
รัฐตัวบัตร ก拉着/สูง)

ตัวบัตรเดินทาง
(นักเรียนต้องถือ
รัฐตัวบัตร ก拉着/สูง)

๑. ผู้เดินทางเดียว
๒. ผู้เดินทางเดียว
๓. ผู้เดินทางเดียว
๔. ผู้เดินทางเดียว
๕. ผู้เดินทางเดียว

๑. ตัวบัตรเดินทาง
๒. ตัวบัตรเดินทาง
๓. ตัวบัตรเดินทาง
๔. ตัวบัตรเดินทาง

๑. ตัวบัตรเดินทาง
๒. ตัวบัตรเดินทาง
๓. ตัวบัตรเดินทาง
๔. ตัวบัตรเดินทาง

๑. ตัวบัตรเดินทาง
๒. ตัวบัตรเดินทาง
๓. ตัวบัตรเดินทาง
๔. ตัวบัตรเดินทาง

▪ จัดตั้งห้องเรียน
(ห้องเรียนพิเศษที่ไม่ได้เป็นห้องเรียนปกติ)

งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารและดูแล
บ้านเรือนของชาวบ้าน

งานกู้ภัยและดูแล
บ้านเรือนของชาวบ้าน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานบริการส่วนตัว อบต.

งานบริหารและดูแล
บ้านเรือนของชาวบ้าน

งานกู้ภัยและดูแล
บ้านเรือนของชาวบ้าน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานบริการส่วนตัว อบต.

(งาน) จัดตั้งห้องเรียนพิเศษที่ไม่ได้เป็นห้องเรียนปกติ
(๑)

ผู้ดูแล	บุญชัย ใจดี	พนักงานดูแลห้องเรียน	พนักงานดูแลห้องเรียน
ชื่อเดิม	บุญชัย ใจดี	บุญชัย ใจดี	บุญชัย ใจดี
นามสกุล	บุญชัย ใจดี	บุญชัย ใจดี	บุญชัย ใจดี
วันเดือนปีเกิด	-	-	-
เพศ	ชาย	ชาย	ชาย
อายุ	๒๐	๒๐	๒๐
บ้านเลขที่	๙๗	๙๗	๙๗
หมู่บ้าน	๑	๑	๑
ตำบล	บ้านใหม่	บ้านใหม่	บ้านใหม่
อำเภอ	แม่จัน	แม่จัน	แม่จัน
จังหวัด	เชียงราย	เชียงราย	เชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกรุงโพธิ์อุ่น

ที่ อป. สต.๐๐๓ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปอีก ๔ ปี สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และคำเป็นการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสู่ ๓ ปี ๑. รายละเอียดที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกรุงโพธิ์อุ่น และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกรุงโพธิ์อุ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิชัย ศุภลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกรุงโพธิ์อุ่น

- ทราบ

ปลัด อปต.

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองซ่อม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการต่อสัมภาระ

(นายชาติ ลี้อ่อน)
๑๓๘๙๙

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสักกรุงโพธิสุม อำเภอเมืองสามติบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ (รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไปรวมเงินกู้หรือเงินอื่นใด) ยก
๓๔,๖๘๔,๒๖๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	<u>เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบคันเงินเดือน</u> (๑)เงินเดือน (พนักงานส่วนท้องถิ่น) (๒)เงินประจำตำแหน่งของผู้บุริหาร(พนักงานส่วนท้องถิ่น) (๓)เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบคันเงินเดือน เช่น -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว } -เงินปรับเพิ่มคุณวุฒิ } -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสรุป(พ.ส.ร.)ฯลฯ	๗,๒๒๕,๙๕๖.- ๖๗๔,๐๐๐.- ๘๔,๐๐๐.-	
๒	<u>เงินค่าจ้าง</u> (๑)เงินค่าจ้างประจำ		
	(๒)เงินค่าตอบแทนพนักงานชั่ว	๑,๘๘๓,๐๐๐.-	
	(๓)เงินเพิ่มต่างๆพนักงานชั่ว	๙๘๙,๕๐๐.-	
๓	<u>ประจำเดือนตุลาคม</u> (๑)เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันครัว/พื้นที่เสียงไห/พื้นที่พิเศษ (๒)เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (๓)เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (๔)เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล		
	(๕)เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้าง(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	
	(๖)เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และ สาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ปฏิบัติ งานปฏิบัติล่วงตัว	-	
	(๗)เงินค่าเช่าบ้าน	๔๐,๐๐๐.-	
	(๘)เงินท้าวеждуหนังงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับ ^{๑๓๓} อั่นดราイトหรือป่วยเจ็บเรื่องการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
	(๙)เงินเกี่ยวกับคพพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	

สำเนาถูกต้อง

๑๓๓

(นายอานันท์ ใจดี)
บคก.๑๐๗

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
(๑๐)เงินบำนาญปัจจุบันประจำ	-		
(๑๑)เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งครุ (ขคบ.)	-		
(๑๒)เงินสมทบทุนประกันสังคม	๗๔,๐๐๐.-		
(๑๓)เงินทดแทนเข้าราชการวิสามัญ	-		
(๑๔)เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่	-		
(๑๕)เงินสมทบทุนบำนาญปัจจุบันของกองท้องถิ่น	๙๖๔,๓๓๑.-		
(๑๖)เงินสมทบทุนบำนาญปัจจุบันเข้าราชการ กกม.			
(๑๗)เงินบำนาญความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วย ราชการเมื่อในกรณีป้องกันอันเป็นภัยและรักษาความสงบ เรียบร้อยของประเทศ			
(๑๘)ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายนพ.ศ. ๒๕๕๕ (เงินใบเบี้ย)			
รวม ค่าใช้จ่าย ข้อ 1 + 2 + 3	๑๐,๒๑๖,๕๕๗.-		

ภาระค่าใช้จ่ายจริงที่ต้องรับผิดชอบ

๑๐,๒๑๖,๕๕๗ X ๑,๑๐๐

๑๐,๒๑๖,๕๕๗,๖๐๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)

= ๑๐,๒๑๖,๕๕๗

(ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

(งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ = เงินรายได้ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปที่รับเข้า ซึ่งมีได้กำหนดไว้ดูประสรุเพื่อใช้ในกิจการใด โดยไม่รวมเงินทุน)

ลงชื่อ

(นางเพญรัตน์ จันทร์ตี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ อ.ส.ศ.

ผู้ตรวจสอบบัญชี

(สุวน พิริยะศักดิ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางสักกระโพหุ่ม

ลงชื่อ

(นายวิษัย สุกลักษณ์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางสักกระโพหุ่ม

สำเนาถูกต้อง

ผู้ที่ตรวจสอบ
(นายวิษัย สุกลักษณ์)
ลงนาม

ចិត្តសកម្មប្រើប្រាស់គ្នាតែបុណ្យបានកើតករឡើង (អីដឹង) ទាំងមួយនៅក្នុងបុរាណ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

卷之三

ପ୍ରକାଶକ

หน้าที่๑๙๗